

**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Рославльская центральная районная больница»**

г. Рославль

ПРИКАЗ

от «26» апреля 2024 года

№153

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений
2. Отделу кадров, ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

ОГБУЗ «Рославльская ЦРБ»

Н.В.Савченкова

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ
ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ
СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности,

2. Работник организации обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае отсутствия работодателя работник организации обязан уведомить обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений уполномоченное работодателем лицо.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника организации.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник организации одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организации в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работником учреждения работодателя осуществляется письменно не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику организации стало известно о фактах такого обращения.

Работник составляет уведомление на имя руководителя учреждения в день его составления. В случае, если уведомление не может быть передано работником учреждения непосредственно в день его составления направляется им по почте с уведомлением о вручении.

Работники учреждения, составляют уведомление на имя руководителя. Уведомление визируется руководителем учреждения. 5. Уведомление оформляется в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника учреждения;

дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;

сообщение работника в органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник).

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников (далее - Журнал).

9. Журнал оформляется в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

10. Для Журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен гербовой печатью учреждения.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается под роспись в Журнале работнику, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Руководитель учреждения (уполномоченное им лицо), рассмотрев уведомление, принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

14. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

15. По результатам проверки принимается решение о направлении (не направлении) указанных материалов в правоохранительные органы.

16. В недельный срок работнику сообщается о принятом по его уведомлению решении

Приложение N 1
К Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений или о
ставшей известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных нарушений

(должность, Ф.И.О.

работодателя)
от _____
(Ф.И.О. должность

работника учреждения,
телефон)

Уведомление N _____ от _____
(регистрационный N) (дата регистрации)
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" сообщая: _____

(описывается дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения; способ склонения к совершению коррупционного правонарушения; сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник организации по просьбе обратившихся лиц; если работник организации уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, данный факт отражается в уведомлении с указанием даты обращения и наименования органа, в который он обращался)

(дата)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.
руководителя учреждения)

(дата)

(подпись)

Приложение N 2
К Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений или о
ставшей известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных нарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений работников,
замещающих отдельные должности на основании
трудового договора в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед
Федеральной налоговой службой

Начат "___" _____ 20__ г.
Окончен "___" _____ 20__ г.
На "___" листах

N п/ п	Регистрацион ный номер, дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, представившег о уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложения	Ф.И.О., подпись федерального государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления, принятые меры